

**STICHTING BEDRIJFSTAKPENSIOENFONDS VOOR DE
GROOTHANDEL IN BLOEMEN EN PLANTEN**

UITVOERINGSREGLEMENT

Werkgeversvoorzitter
Drs. F. Verschuren

.....

Werknemersvoorzitter
Dhr. G.P.M.J. Roest

.....

HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1.1 Definities

Voor dit reglement zijn, naast de begrippen van het Pensioenreglement en de statuten van de Stichting, de volgende begripsomschrijving van toepassing:

1. CAO-partijen:
de werkgeversorganisatie en vakbonden die partij zijn bij de CAO Groothandel in Bloemen en Planten;
2. Pensioenovereenkomst:
hetgeen tussen CAO-partijen is overeengekomen met betrekking tot pensioen en is vastgelegd in een pensioenreglement inzake de deelneming in de pensioenregeling van de Stichting.

HOOFDSTUK 2: WIJZE VAN VASTSTELLING VAN DE VERSCHULDIGDE PREMIE

Artikel 2.1 Vaststellen van de premie

1. Dit artikel heeft betrekking op de premie voor de pensioenregeling van fonds.
2. De verschuldigde premie is een doorsneepremie uitgedrukt in een percentage van het pensioengevend salaris van de deelnemer. De doorsneepremie is voor alle deelnemers aan de pensioenregeling gelijk.
3. De premie die door de werkgever verschuldigd is wordt vastgesteld in overleg tussen de Stichting en CAO-partijen. Daarbij wordt dit artikel in acht genomen.
4. De premie wordt niet lager vastgesteld dan de kostendeekkende premie. De kostendeekkende premie wordt door de Stichting vastgesteld op de manier als omschreven in de actuariële en bedrijfstechnische nota van de Stichting.
5. Een wijziging van de premie wordt doorgevoerd met ingang van de eerste januari van een kalenderjaar. Indien de kostendeekkende premie hoger dreigt te worden dan de geldende vastgestelde premie, treedt de Stichting tijdig in overleg met CAO-partijen. In dat geval kan worden afgeweken van de in de eerste zin bedoelde ingangsdatum.

Artikel 2.2 Verschuldigdheid van de premie

1. De premie voor de pensioenregeling is verschuldigd door de werkgever aan de Stichting voor alle deelnemers in dienst van de werkgever.
2. De verschuldigde premie voor een deelnemer wordt berekend aan de hand van het loon van de werknemer zoals vastgesteld in het pensioenreglement. In het pensioenreglement is ook opgenomen de premiebijdrage van de werknemer.

3. De deelnemer die de deelneming vrijwillig voortzet is zelf de premie verschuldigd aan de Stichting en wordt bij hem in rekening gebracht. De premie voor de deelnemer waarvan de deelneming wordt voortzet op grond van premievrije deelneming komt, voor rekening van de Stichting.

HOOFDSTUK 3 WIJZE VAN BETALING VAN DE PREMIE

Artikel 3.1 Betaling van de premie in termijnen

1. De Stichting maakt een schatting van de verschuldigde jaarpremie voor elke werkgever aan het beging van ieder kalenderjaar en informeert de werkgever daarover door middel van een voorschotnota.
2. De werkgever betaalt de voorschotnota in vier kwartaaltermijnen aan de Stichting. De premie is verschuldigd per de eerste dag van ieder kalenderkwartaal en dient binnen een maand te worden voldaan. De werkgever ontvangt tijdig een nota van de Stichting.
3. Voor veranderingen in het werknemersbestand gedurende het jaar wordt de werkgever additioneel gedebiteerd of gecrediteerd.
4. Binnen zes maanden na afloop van het kalenderjaar vindt de definitieve afrekening over het afgelopen kalenderjaar plaats.

Artikel 3.2 Overschrijding betalingstermijn

1. Indien de werkgever in gebreke is de verschuldigde premie of het van hem gevorderde voorschot op tijd en ten volle te voldoen, is de Stichting bevoegd van hem te vorderen, dat de premie over een door de Stichting vastgestelde tijdvak van ten hoogste een jaar en tot een door de Stichting naar beste weten vast te stellen bedrag bij vooruitbetaling wordt voldaan binnen een door de Stichting vast te stellen termijn. Tegen zodanige vordering kan de werkgever bezwaren inbrengen bij het bestuur binnen 14 dagen, nadat hij de vordering heeft ontvangen.
2. Bij niet tijdige betaling van de verschuldigde premie of het van hem gevorderde voorschot is de werkgever door het enkele verloop van de termijn in verzuim. De Stichting is dan bevoegd te vorderen:
 - a. rente over het verschuldigde bedrag vanaf de dag volgend op de dag dat het verschuldigde bedrag betaald had moeten zijn. De rente wordt berekend naar het percentage van de wettelijke rente inzake handelstransacties bedoeld in de artikelen 119a en 120 van Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek, dat geldt op de datum waarop de rente door de Stichting wordt gevorderd;
 - b. vergoeding van de buitengerechtelijke invorderingskosten, onverminderd de overige kosten van vervolging verschuldigd volgens de wet.

Artikel 3.3 Onverschuldigd betaalde premie

De werkgever verliest zijn recht op terugbetaling van onverschuldigd betaalde premie door verloop van vijf jaren na het einde van het boekjaar, waarover de premie is betaald.

HOOFDSTUK 4 VERPLICHTING WERKGEVER OM INFORMATIE TE VERSTREKKEN

Artikel 4.1 Informatieplicht van de werkgever

1. De werkgever is verplicht om al zijn werknemers die aan de pensioenregeling van de Stichting moeten deelnemen bij de Stichting aan te melden. Daarbij dient de werkgever ervoor te zorgen dat de Stichting de beschikking krijgt over alle door de Stichting nodig geoordeelde gegevens. Deze gegevens dienen op door de Stichting vast te stellen tijdstippen en zoveel mogelijk in uniform formaat op de wijze die door de Stichting wordt verlangd te worden aangeleverd.
2. De werkgever is verplicht aan een door de Stichting aan te wijzen persoon inzage te verlenen in de administratie van de werkgever met betrekking tot de zakelijke gegevens en bescheiden, waarvan de inzage door de Stichting nodig wordt geoordeeld voor een goede uitvoering van de pensioenregeling.
3. De werkgever dient ervoor te zorgen dat alle vereiste gegevens correct, volledig en tijdig worden verstrekt. Er is sprake van tijdige verstrekking indien de hierna omschreven omstandigheden binnen een maand, nadat deze zich hebben voorgedaan, bij de Stichting zijn gemeld:
 - a. indiensttreding of het bereiken van de deelnamegerechtigde leeftijd van werknemers, die als deelnemer in de pensioenregeling opgenomen moeten worden, onder opgave van de benodigde persoonlijke gegevens;
 - b. uitdiensttreding van werknemers die deelnemer zijn in de Stichting;
 - c. wijzigingen in de persoonlijke gegevens van de deelnemers zoals verandering van de mate van arbeidsongeschiktheid, verandering van deeltijdpercentage, het opnemen van onbetaald verlof, overlijden, (deeltijd)pensionering en vervroegen of uitstellen van de pensioendatum.
4. De kosten die de werkgever maakt voor het vergaren en aanleveren van de door de Stichting benodigde gegevens op de door de Stichting voorgeschreven wijze komen voor rekening van de werkgever zelf.

Artikel 4.2 Niet nakomen van de informatieplicht werkgever

Indien de werkgever niet voldoet aan het bepaalde in artikel 4.1 is de Stichting bevoegd:

- a. de nodige gegevens naar beste weten vast te stellen en te hanteren bij het vaststellen van de voorschotnota en definitieve afrekening. De werkgever is aan deze vaststelling gehouden;
- b. een nader door het bestuur vast te stellen boete op te leggen; en
- c. de uitkeringen waarvoor de stichting aansprakelijk wordt gesteld op de in gebreke gebleven werkgever te verhalen.

HOOFDSTUK 5 PROCEDURES BIJ NIET NAKOMEN VAN DE BETALINGSVERPLICHTINGEN

Artikel 5.1 Melding premieachterstand

1. De Stichting informeert elk kwartaal schriftelijk de deelnemersraad wanneer sprake is van een premieachterstand ter grootte van 5% van de totale door de Stichting te ontvangen jaarpremie en

tevens niet voldaan wordt aan de bij of krachtens artikel 131 van de Pensioenwet geldende eisen inzake het minimaal vereist eigen vermogen.

2. Gedurende de in het eerste lid bedoelde situatie informeert de Stichting tevens elk kwartaal de ondernemingsraad van de werkgevers die nog premie aan de Stichting verschuldigd zijn.

Artikel 5.2 Uitoefening rechtsmiddelen ter incasso

Indien de werkgever in gebreke blijft wat betreft het voldoen van de premie maakt de Stichting gebruik van de rechtsmiddelen die het ter beschikking heeft. Dat houdt onder meer in:

- dat de werkgever zonodig gedagvaard zal worden;
- dat de Stichting zonodig zal overgaan tot het uitbrengen van een dwangbevel;
- dat beslag kan worden gelegd op goederen van de werkgever;
- dat uiteindelijk faillissement van een werkgever kan worden aangevraagd;
- dat bestuurders van de werkgever hoofdelijk aansprakelijk kunnen worden gesteld.

HOOFDSTUK 6 PROCEDURES BIJ OPSTELLEN EN WIJZIGEN VAN HET PENSIOENREGLEMENT

Artikel 6.1 Opstellen en wijzigen van het pensioenreglement

Het pensioenreglement wordt opgesteld en gewijzigd bij besluit van het bestuur in overeenstemming met de pensioenovereenkomst, statuten en dit uitvoeringsreglement.

HOOFDSTUK 7 DE VOORWAARDEN WAARONDER TOESLAGVERLENING PLAATSVINDT

Artikel 7.1 Voorwaarden voor toeslagverlening

1. De toeslagverlening op ingegane pensioenrechten is voorwaardelijk.
2. Op de ingegane pensioenrechten wordt jaarlijks toeslag verleend van van maximaal de stijging tussen 1 oktober van het voorafgaande kalenderjaar en 1 oktober van het daaraan voorafgaande kalenderjaar van de consumentenprijsindex (zijnde de CPI alle huishoudens afgeleid), zoals vastgesteld door het CBS. Het bestuur beslist evenwel jaarlijks in hoeverre pensioenrechten worden aangepast. Voor deze voorwaardelijke toeslagverlening is geen reserve gevormd en wordt geen premie betaald. De toeslagverlening wordt uit beleggingsrendement gefinancierd.
3. Toeslagverlening vindt altijd plaats per 1 januari van enig jaar en wordt verleend op de ingegane pensioenrechten met inbegrip van eerder verleende toeslagen.
4. Een verleende toeslag maakt deel uit van het ingegane pensioenrecht.

HOOFDSTUK 8 UITGANGSPUNTEN EN PROCEDURES INZAKE BESLUITVORMING OVER VERMOGENSTEKORTEN, VERMOGENSOVERSCHOTTEN EN WINSTDELING

Artikel 8.1 Herstelplannen

Bij een onderdekking respectievelijk reservetekort meldt de Stichting dit terstond aan de toezichthouder De Nederlandsche Bank. De Stichting stelt in dat geval binnen en termijn van twee respectievelijk drie maanden of zoveel eerder als de toezichthouder bepaalt een plan van aanpak op waaruit blijkt op welke wijze en op welke termijn de onderdekking of het reservetekort teniet zal worden gedaan.

Artikel 8.2 Sturingsmiddelen

De Stichting hanteert als financiële sturingsmiddelen het premiebeleid, het toeslagbeleid en het beleggingsbeleid. Tevens kan de Stichting op advies van de actuaris besluiten de beschikbare premie volgens de staffel van artikel 5 lid 3 van het pensioenreglement aan te passen, indien de premie niet toereikend blijkt te zijn en kan de Stichting als laatste middel de pensioenkapitalen en pensioenrechten verminderen. Daarbij gelden de voorwaarden van artikel 21 van het pensioenreglement.

HOOFSTUK 9 MOGELIJKHEID TOT VRIJWILLIGE VOORTZETTING VAN DE PENSIOENREGELING NA BEËINDIGING VAN HET DIENSTVERBAND

Artikel 9.1 Vrijwillige voortzetting

1. In geval van beëindiging van de verplichte deelneming bestaan er mogelijkheden om het deelnemerschap voor eigen rekening voort te zetten.
2. De voorwaarden waaronder vrijwillige voortzetting mogelijk is zijn vastgelegd in het pensioenreglement.
3. De deelnemer die het deelnemerschap vrijwillig voortzet is de volledige premie verschuldigd.

Artikel 9.2 Wettelijke voorwaarden bij vrijwillige voortzetting

1. De vrijwillige voortzetting van de pensioenregeling duurt ten hoogste drie jaren vanaf de beëindiging van de dienstbetrekking.
2. Van de in het eerste lid genoemde termijn kan worden afgeweken indien:
 - a. de deelnemer ten tijde van de beëindiging van de dienstbetrekking arbeidsongeschikt is. De periode waarin sprake kan zijn van vrijwillige voortzetting is dan ten hoogste drie jaar of de duur van de arbeidsongeschiktheid indien deze langer is; of
 - b. de deelnemer na de beëindiging van de dienstbetrekking een periodieke uitkering ontvangt ter vervanging van in verband met de beëindiging van de dienstbetrekking gederfde inkomsten op grond van een tussen één of meer werkgevers en één of meer werknemers afgesproken regeling. De periode waarin sprake kan zijn van vrijwillige voortzetting is dan ten hoogste drie jaar of de periode waarin de uitkering wordt ontvangen indien deze langer is.

3. Een verzoek tot vrijwillige voortzetting moet worden gedaan binnen drie maanden vanaf de beëindiging van de dienstbetrekking.

HOOFDSTUK 10 VRIJWILLIGE AANSLUITING BIJ DE STICHTING

Artikel 10.1 Vrijwillige aansluiting van onderneming buiten de werkingsfeer van de Stichting

1. De Stichting kan een uitvoeringsovereenkomst sluiten met een onderneming die niet onder de werkingsfeer van de Stichting valt, maar die zich op vrijwillige basis bij de verplichte pensioenregeling van de Stichting wil aansluiten, indien:
 - a. de loonontwikkeling bij deze onderneming ten minste gelijk is aan die in de bedrijfstak voor de Groothandel in Bloemen en Planten en de onderneming deelneemt in de sociale fondsen van de bedrijfstak; of
 - b. er sprake is van een groepsverhouding tussen de onderneming die zich vrijwillig wil aansluiten en een werkgever die onder de werkingsfeer van de Stichting valt; of
 - c. dit aansluitend gebeurt aan een periode waarin de onderneming wel onder de werkingsfeer van de Stichting viel.
2. In geval van een vrijwillige aansluiting bij de verplichte pensioenregelingen stelt de Stichting een uitvoeringsovereenkomst op waarin onder meer wordt opgenomen:
 - dat de werknemers in dienst van de onderneming gaan deelnemen in de verplichte pensioenregeling van de Stichting, alsof de onderneming onder de verplichtstelling valt;
 - dat de onderneming zich verbindt tot naleving van de verplichtingen voor werkgevers in dit uitvoeringsreglement;
 - dat het niet naleven van de hierboven genoemde verplichtingen voor de Stichting aanleiding kan zijn tot ontbinding van de overeenkomst en beëindiging van de aansluiting;
 - dat de onderneming zich verplicht tot het betalen van een verzekeringstechnisch nadeel bij beëindiging van de uitvoeringsovereenkomst indien dat nadeel zich voordoet.

HOOFDSTUK 11 VRIJSTELLINGSREGELING

Artikel 11.1 Vrijstelling van de verplichting tot deelneming

1. Het bestuur kan op verzoek van een werkgever voor alle werknemers of een deel van de werknemers van die werkgever vrijstelling van de verplichting tot deelneming in de stichting verlenen conform het bepaalde in het Vrijstellings- en boetebesluit Wet Bpf 2000 van 21 december 2000, Stb. 2000, 633, gewijzigd bij besluit van 1 augustus 2009, Stb. 329 (hierna: "het vrijstellingsbesluit").

Vrijstelling kan worden verleend op een van de volgende gronden:

- a. in verband met een bestaande pensioenvoorziening die al ten minste 6 maanden van kracht was voor het moment van indiening van de in behandeling genomen aanvraag tot verplichtstelling, of die al ten minste 6 maanden van kracht was voor de verplichtstelling als gevolg van gewijzigde bedrijfsactiviteiten op de werkgever en zijn werknemers van toepassing wordt;
- b. in verband met concernvorming;
- c. in verband met eigen cao;
- d. in verband met onvoldoende beleggingsrendement;

- e. om andere redenen.
- 2. Het bestuur kan aan de vrijstelling nadere voorschriften verbinden ter verzekering van een goede uitvoering van de Wet.
- 3. Het bestuur kan een vrijstelling intrekken, indien niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden als bedoeld in het vrijstellingsbesluit, of indien wordt gehandeld in strijd met een of meer aan de vrijstelling verbonden voorschriften.
- 4. Aan de vrijstelling, bedoeld in lid 1 onder b. t/m e., kan het bestuur het voorschrift verbinden dat de werkgever een financiële bijdrage betaalt voor de berekening van en ter vergoeding van het verzekeringstechnisch nadeel dat het fonds bij de vrijstelling lijdt.
- 5. Aan de vrijstelling, bedoeld in lid 1 onder a. en e., wordt door het bestuur het voorschrift verbonden dat de pensioenregeling van de werkgever volgens de berekening aan de hand van bijlage 3 bij het vrijstellingsbesluit te allen tijde ten minste actuair en financieel gelijkwaardig is aan die van de stichting.
- 6. Aan de vrijstelling, bedoeld in lid 1 onder d, wordt het voorschrift verbonden dat aan de pensioenregeling van de werkgever ten minste dezelfde aanspraken worden ontleend als aan de pensioenregeling van de stichting.

HOOFDSTUK 12 SLOTBEPALINGEN

Artikel 12.1 Onvoorziene omstandigheden

In onvoorziene omstandigheden beslist het bestuur daarbij blijvend binnen de grenzen van de Pensioenwet. Indien nodig vindt overleg plaats met CAO-partijen.

Artikel 12.2 Inwerkingtreding

Dit uitvoeringsreglement is in werking getreden met invang van 1 januari 2008 en laatstelijk gewijzigd op 19 september 2011.